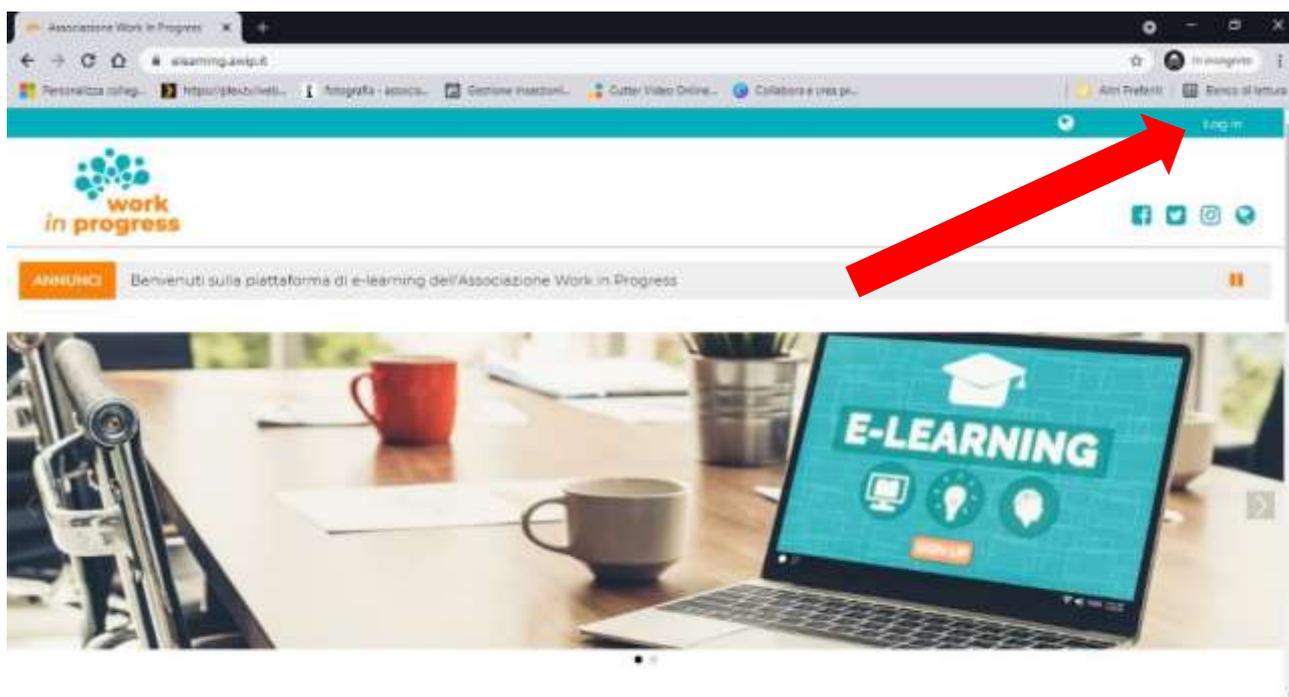


GUIDA MOODLE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. COME COLLEGARSI

Per collegarsi alla piattaforma dell'associazione AWIP per seguire le attività didattiche è sufficiente digitare l'URL awip.it nella Barra degli indirizzi del browser e premere Invio. Sulla pagina principale della piattaforma, in alto a destra nello schermo, è presente il pulsante per effettuare il [LOGIN](#). Cliccando su tale pulsante si accederà all'apposita area di login del sito.



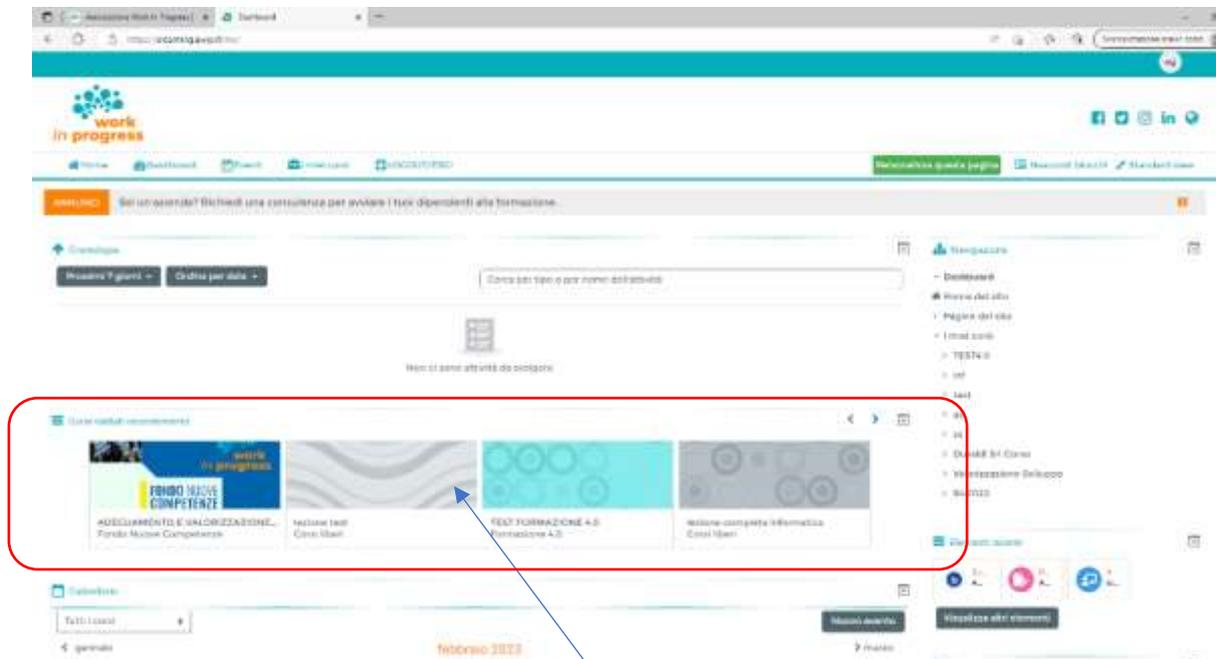
È necessario inserire nei campi Username e Password e cliccare sul pulsante "Login".

A screenshot of the login form on the Moodle platform. It consists of two input fields: the first for the username (containing 'XXXXXX') and the second for the password (containing '*****'). Below these fields is a dark grey 'Login' button. Underneath the button is a link that says 'Hai dimenticato la password?'. Further down, there is a line of text: 'Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti', followed by a dark grey button labeled 'Login come ospite'. At the bottom left, there is a language selector set to 'Italiano (it)' and a link for 'Informativa cookie'.

Al primo accesso, il sistema potrebbe richiedere il cambio password. In tal caso, apparirà un riquadro in cui digitare la password attuale e quella che si sceglierà dal prossimo accesso. Cliccando sul pulsante "Modifica password", apparirà il messaggio "La password è stata modificata".

2. L' AMBIENTE DI LAVORO

Sulla home page della piattaforma è presente l'elenco dei corsi online, suddivisi in categorie. Ovviamente, in qualità di studente si potrà accedere, solo ai corsi assegnati dal Docente o dal Responsabile della piattaforma.



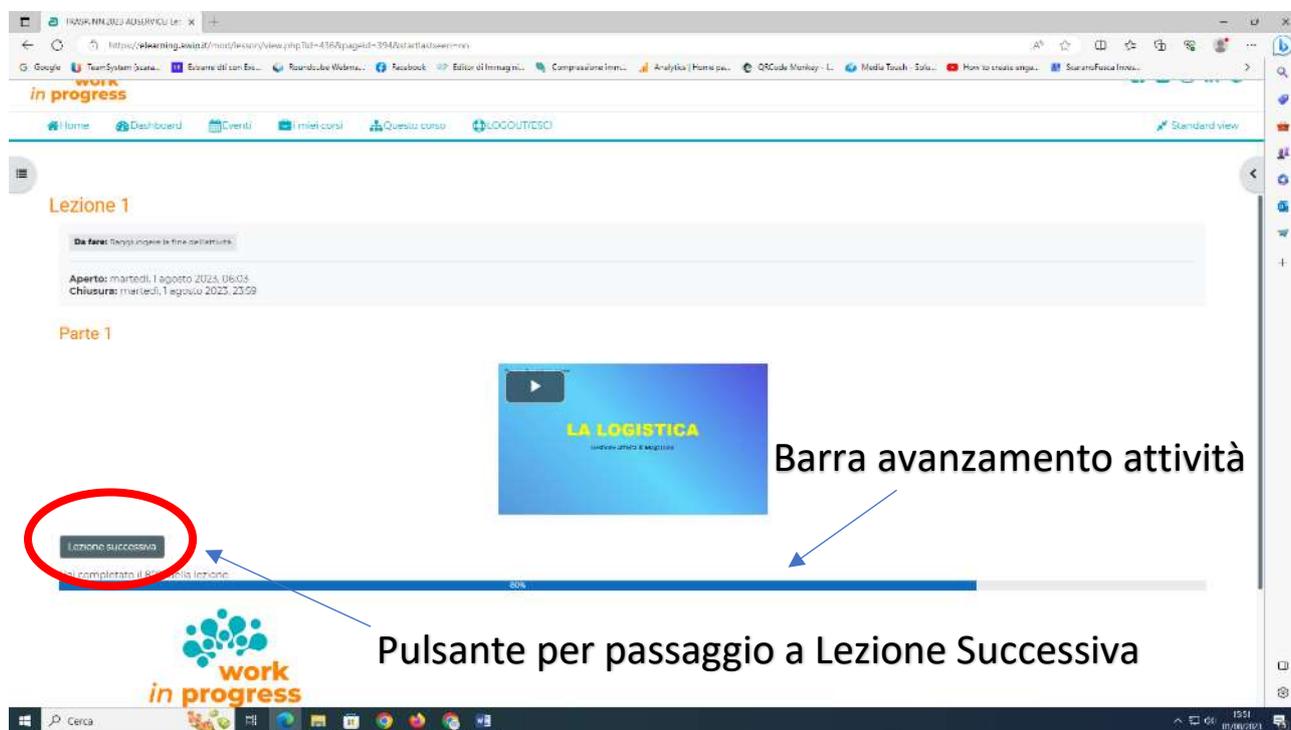
Corsi a disposizione dello studente



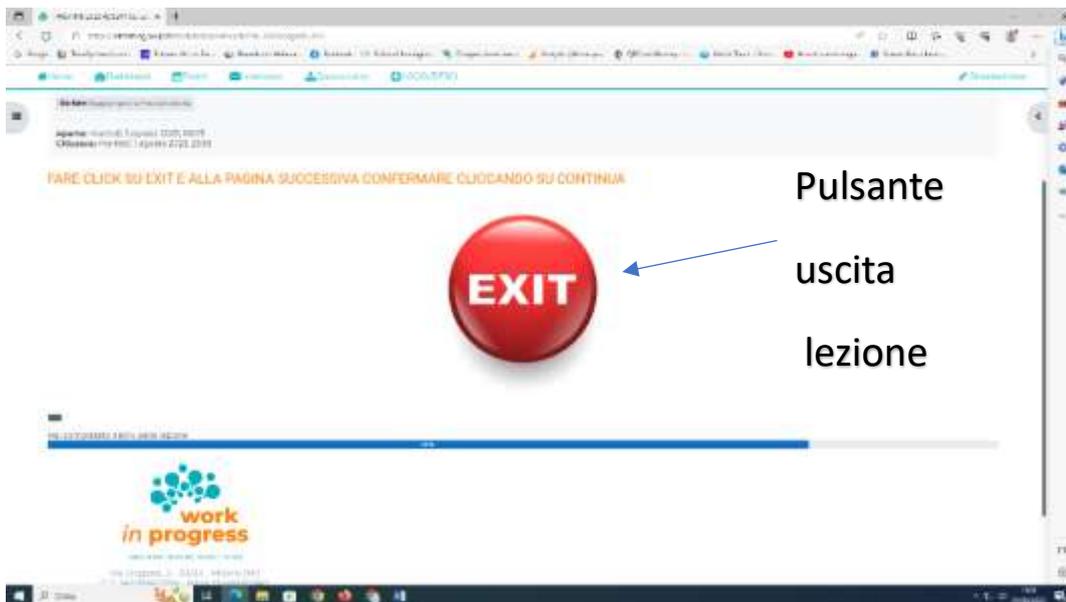
Ambiente del corso

3. STRUTTURA CORSO

Di norma, le Lezioni possono essere composte da più video “lezioni separate”, in modo tale da agevolare il discente nella loro visione. Per effettuare il passaggio alla lezione successiva, basterà cliccare il pulsante “Lezione Successiva” come segnalato nella foto sottostante.



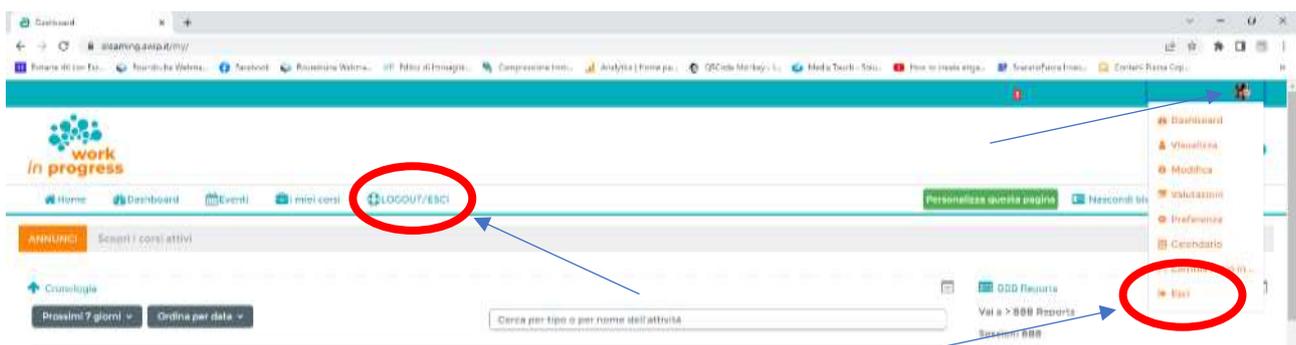
È importante ricordare ai fini di un corretto conteggio delle ore di presenza, di effettuare il **LOGOUT** dalla piattaforma. Infatti, la sola chiusura del browser di navigazione non equivale all’uscita dalla stessa e così facendo non verranno calcolati i corretti tempi di permanenza. Quindi bisogna ricordare che, una volta completata la lezione giornaliera di cliccare sul pulsante **EXIT** presente ad ogni fine lezione “come illustrato nella guida.



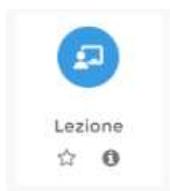
Pulsante conferma uscita piattaforma

**FONDAMENTALE
PER IL CALCOLO PRESENZE**

ALTRI POSSIBILI SOLUZIONI PER USCIRE DALLA PIATTAFORMA



4. PRINCIPALI ICONE DEI MODULI CHE TROVERETE SU MOODLE.

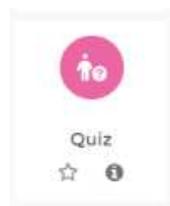


Modulo Lezione, si compone di una o più pagine HTML componibili tramite l'editor di Moodle.

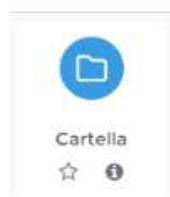
Le pagine, possono essere di tipo con contenuto o con domanda o entrambe.

Che tipo di contenuti troverete nelle pagine?

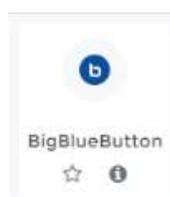
- Testo,
- Immagini, nei formati compatibili (es. jpg, gif)
- File multimediali audio/video, nei formati compatibili (es. mp3, mp4)
- Link a risorse interne/esterne
- Percorsi condizionati o non condizionati



Modulo Quiz, questa attività metterà a prova la vostra preparazione, troverete prove di verifica che possono consistere in domande a scelta multipla, domande con risposta vero-falso, domande con brevi risposte, cloze test, ecc... Le risposte verranno memorizzate nella banca dati di Moodle, per essere visionate e corrette dal Docente.



Modulo Cartella, questo modulo permette al Docente di rendere disponibili agli studenti, una serie di documenti (testo, immagini, audio etc) per essere visualizzati o scaricati in locale, per uno studio più approfondito degli argomenti, senza la necessità di collegarsi alla piattaforma.



Modulo BBB BigBlueButton, con questo modulo sarete collegati al Docente per le lezioni sincrone. Oltre all'uso di webcam e microfono, sono previsti altri elementi di interazione quali, Lavagna interattiva, condivisione schermo, chat pubblica e privata. Le lezioni potranno essere registrate da parte del Docente e messe a disposizione degli studenti.

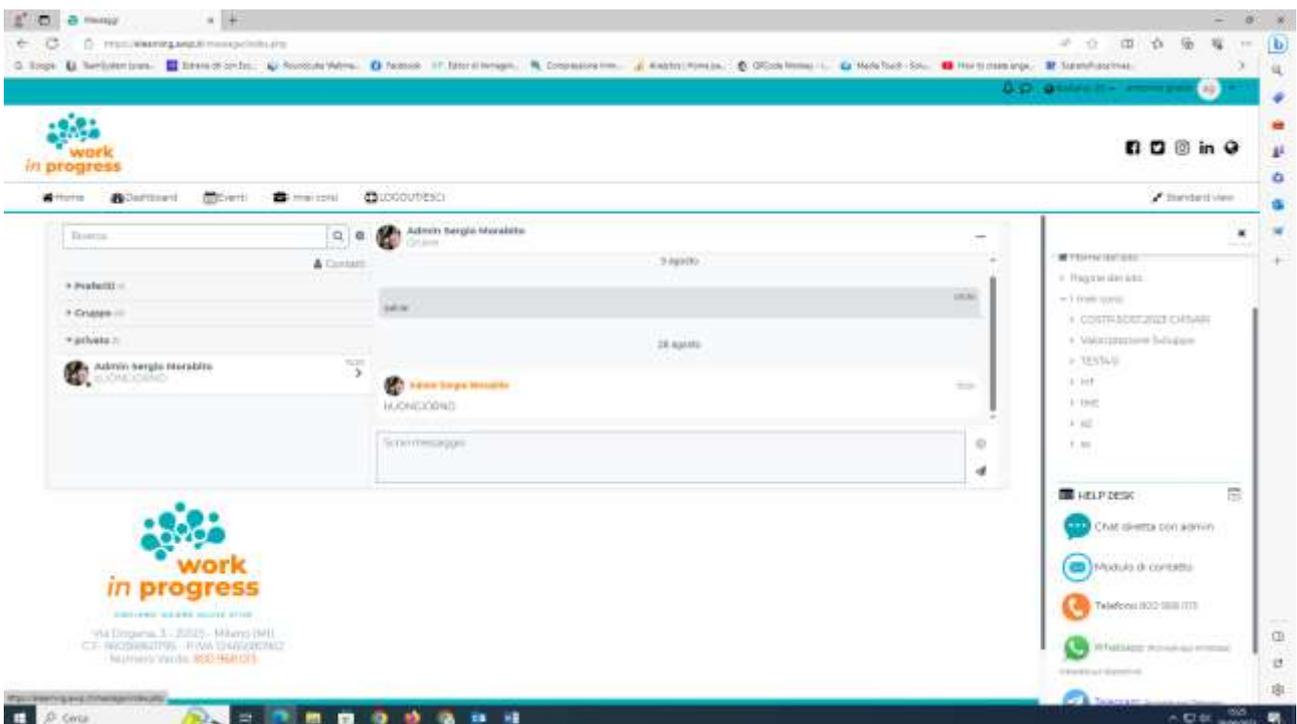
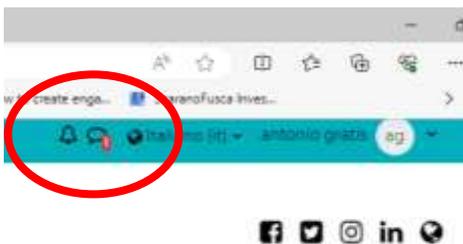


Modulo Scorm, il modulo scorm racchiude in sé una lezione interattiva, dove lo studente potrà visionare un corso in modalità asincrona durante il quale, a descrizione del Docente potrà essere sottoposto a quesiti randomici che ne influenzeranno il percorso.

Es. quesito superato la lezione continuerà, quesito errato, lo studente dovrà visionare nuovamente il video per essere sottoposto successivamente ad un nuovo quesito.

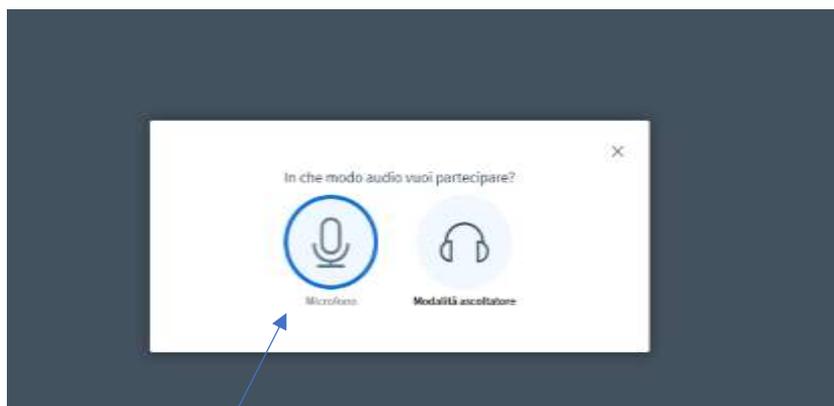
5. CHAT.

La chat integrata in Moodle, permette un'interazione in tempo reale con gli Admin e i Docenti che gestiscono la Piattaforma e i Corsi. Infatti basterà cliccare sul pulsante della chat per segnalare un problema o chiedere aiuto per eventuali dubbi. Se noterete un numero sull'icona in questione, vorrà dire che qualcuno vi ha inviato un messaggio ed è importante leggerlo ai fini di conoscerne il contenuto.



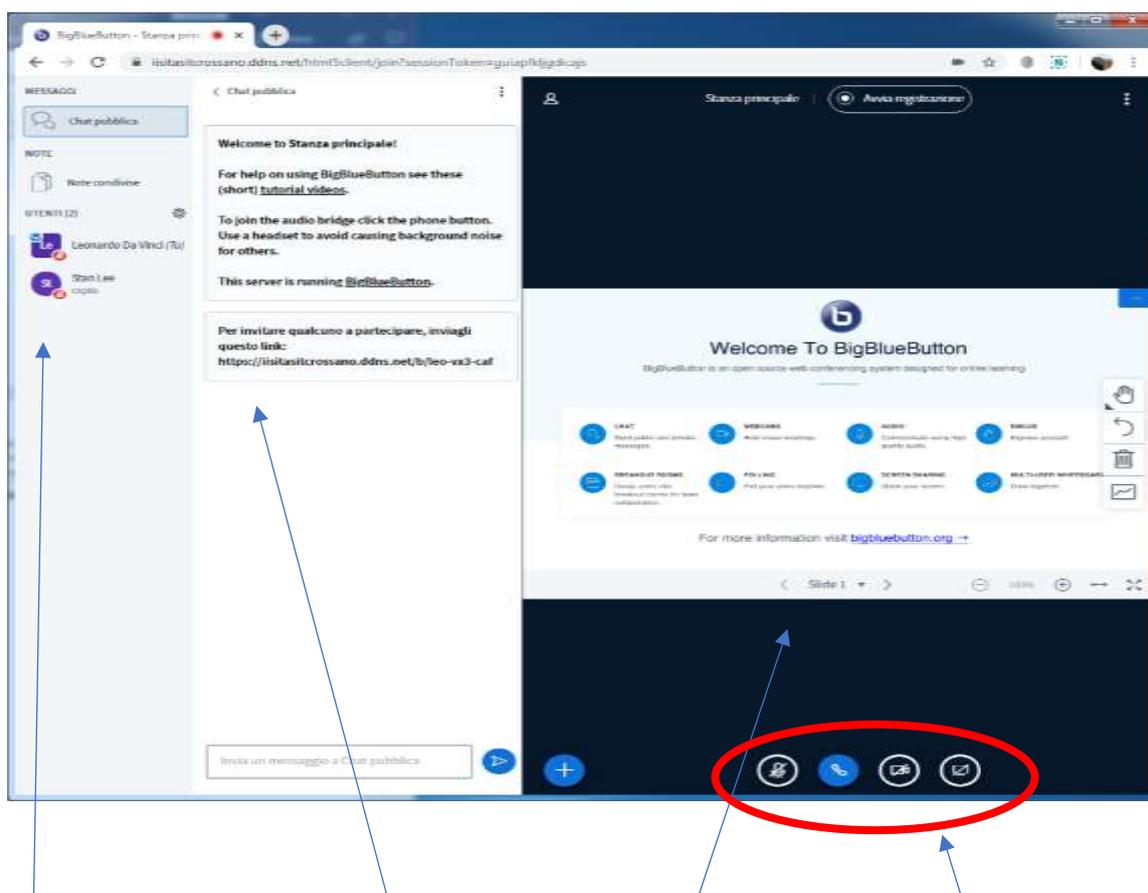
Guida a Big Blue Button

Accesso



È sempre consigliabile al primo accesso, selezionare l'icoma Microfono, in modo da avere un primo contatto con il Docente e in modo da permettere a BigBlueButton di attivare il Microfono del vostro dispositivo. Potreste ricevere un messaggio dal vostro browser (Chrome, Firefox, Edge, Safari) di consentire l'uso di Microfono e Webcam, naturalmente dovrete consentirne l'uso.

Una visione panoramica sulla piattaforma



Utenti collegati

Chat

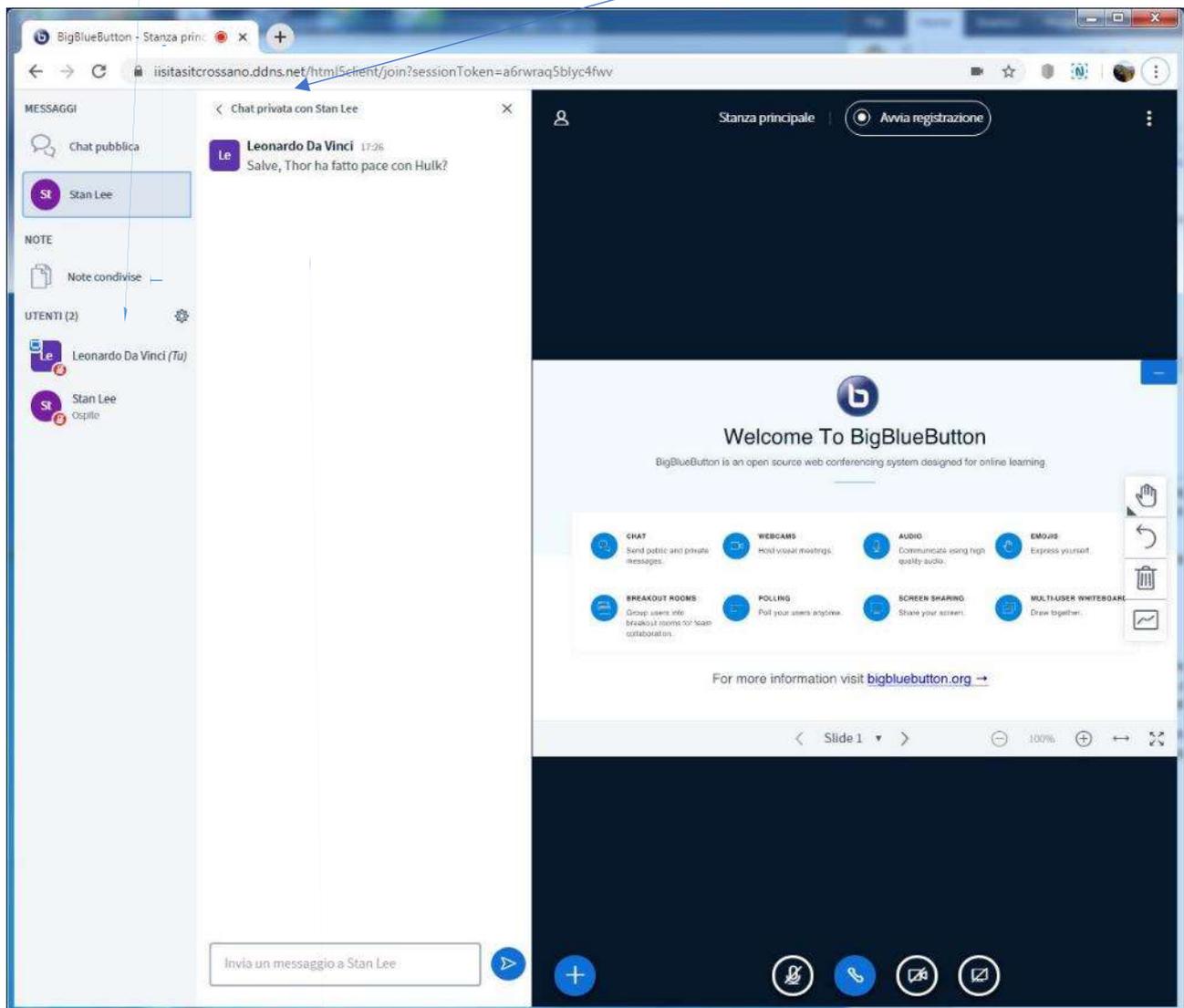
Stanza

Controlli multimediali

Se volessi inviare un messaggio privato ad un utente collegato, basterà cliccare sul suo nome e cliccare su avvia una chat privata.



Avviando una chat privata sulla schermata, vedrò la mia posizione “chat privata” – “chat pubblica, mi basterà cliccarci su per cambiare stanza.



Controlli Multimediali

Microfono



Nella figura in alto, il Microfono in modalità disattivato, ai fini di consentire agli utenti di seguire la lezione in modo corretto senza interferenze, si consiglia di lasciare il Mic. disattivato e di attivarlo solo se interpellati.

Microfono abilitato



Audio

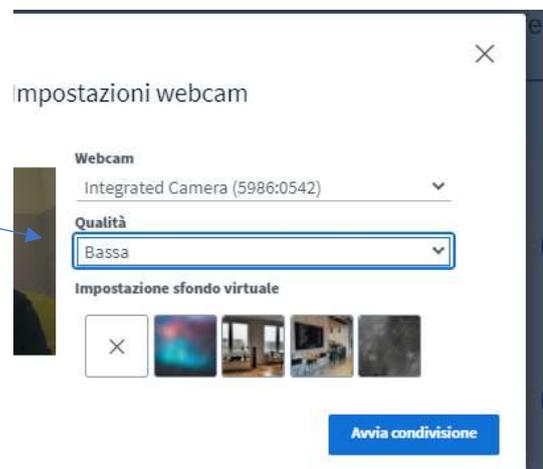


Il pulsante audio, attiva/disattiva tutto l'audio (ingresso e uscita). Se disattivato, oltre a cambiare forma, sparirà il pulsante microfono. Basterà cliccare nuovamente su per riabilitarlo.

Webcam



Il pulsante video serve ad abilitare la webcam. Le webcam appariranno sopra l'area della presentazione. Si consiglia di abilitarla come per il Mic. solo quando richiesto e di farlo a bassa risoluzione

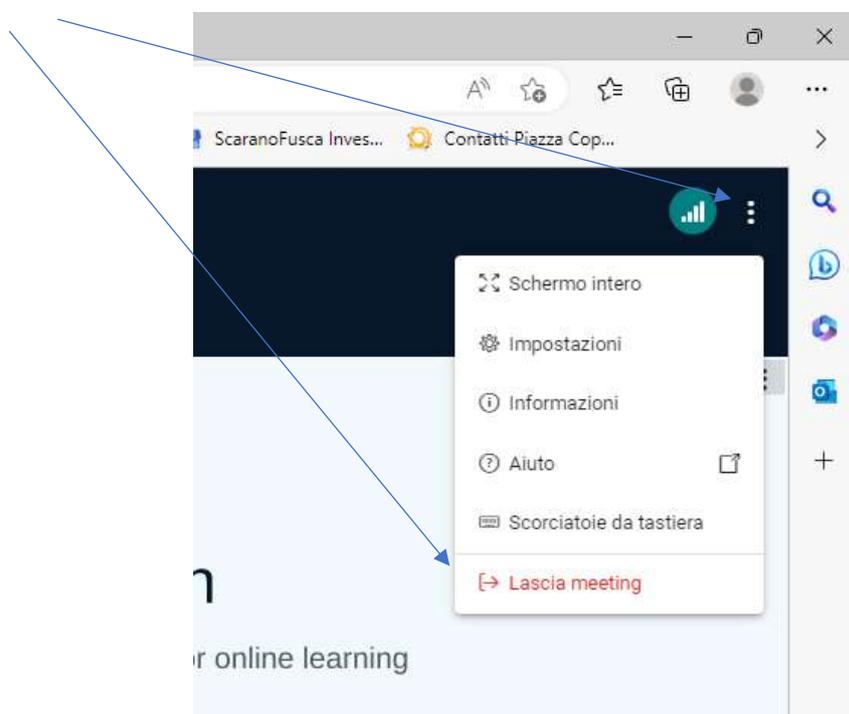


Uscita dalla stanza

Se verrà seguita la lezione fino alla fine, sarà il Docente a dover chiudere e terminare la stanza, quindi visualizzerete un messaggio di notifica che dovrete confermare, cliccando semplicemente su OK.



Se invece per qualche ragione, dovrete voi dover uscire prima, vi basterà cliccare sui puntini nell'angolo in alto a destra, e scegliere **"Lascia meeting"**



Subito dopo, per uscire dalla piattaforma cliccate, sul vostro nome sempre in alto a destra e selezionate: **Esci**

